

<b>3. Jawatan</b>	<b>:</b>	<b>Penolong Pegawai Tadbir Gred N29</b>
Kumpulan Perkhidmatan	<b>:</b>	Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	<b>:</b>	Pentadbiran dan Sokongan
Jadual Gaji (JGMM)	<b>:</b>	RM1,493.00 – RM5,672.00
Syarat Lantikan	<b>:</b>	<p>(a) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji Permulaan pada Gred N29 : RM1,493.00); atau</p> <p>(ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji Permulaan pada Gred N29 : RM1,493.00); atau</p> <p>(iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Gaji Permulaan pada Gred N29 : RM1,493.00); atau</p> <p>(iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji Permulaan pada Gred N29 : RM1,770.95)</p>
Syarat Kelayakan Bahasa Melayu :	<b>:</b>	<p>Calon bagi lantikan hendaklah memiliki <b>Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)</b> dalam subjek <b>Bahasa Melayu</b> pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.</p>
Ringkasan tugas	<b>:</b>	<p>Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan konsuler dan penguatkuasaan undang-undang.</p>